



# VEDTÆGTER

FOR

Kløverfonden

## **1 FONDENS NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Fondens navn er **Kløverfonden**.
- 1.2 Fondens hjemsted er Viborg Kommune.
- 1.3 Fonden er stiftet af Viborg FF - Prof Fodbold A/S, CVR-nr. 83 07 37 13, Rughavevej 39B, 8800 Viborg.
- 1.4 Der er ikke tillagt stifteren eller andre særlige økonomiske rettigheder eller fordele.
- 1.5 Fondens midler kan ikke på noget tidspunkt gå tilbage til stifteren.

## **2 FONDENS FORMÅL**

- 2.1 Fonden er en almennyttig fond.
- 2.2 Fondens formål er at virke for almenvelgørende og almennyttige formål, herunder f.eks. sociale, humanitære, kulturelle, sportslige, kunstneriske, videnskabelige eller undervisningsmæssige formål, hvor den sociale sammenhængskraft mellem mennesker styrkes gennem aktive fællesskaber.
- 2.3 Støtten kan ydes i form af rådgivning, bistand og tilskud til enkeltstående eller gentagende oplevelser, arrangementer, projekter mv., der ligger indenfor fondens formål.
- 2.4 Fonden er berettiget til at søge midler fra offentlige og private til brug for sit virke, ligesom Fonden, efter bestyrelsens beslutning, kan afvikle indtægtsskabende aktiviteter.
- 2.5 Ingen kan rejse krav overfor fonden på tilskud eller bistand og det er fondens bestyrelse, der alene begrænset af fondens formål, afgør hvorledes fondens midler skal anvendes.

## **3 FONDENS FORMUE**

- 3.1 Fondens formue består af en bunden kapital(egenkapital) og en rådighedskapital, der er til fri disposition og rådighed for fondens anvendelse i overensstemmelse med disse vedtægter.
- 3.2 Fondens bundne kapital udgør kr. 1.000.000,00.
- 3.3 Fondens bundne kapital kan ikke røres og skal anbringes og investeres efter de til enhver tid herfor gældende regler. Bestyrelsen kan, under hensyntagen til de til enhver tid gældende regler herfor, uddele beløb svarende til nettoafkast af den bundne kapital.
- 3.4 Fondens bundne kapital kan dog forøges med beløb, der modsvarer overskud, såfremt og i det omfang fondens bestyrelse beslutter at henlægge sådanne beløb til konsolidering af fondens bundne kapital.
- 3.5 Fondens bundne kapital omfatter tillige, hvad der senere måtte tilfalde fonden ved arv eller gave, for så vidt det bestemmes af giver eller arvelader, at de pågældende beløb skal henlægges til fondens bundne kapital, samt sådanne beløb, som ifølge bestyrelsens bestemmelse jf. ovenfor henlægges til fondens bundne kapital.
- 3.6 Rådighedskapitalen, der er til fri disposition for fonden tilvejebringes ved gaver, arv, bidrag/donationer, sponsorater mv. samt overskud og renter.

## **4 FONDENS BESTYRELSE**

- 4.1 Fonden ledes af en bestyrelse.
- 4.2 Bestyrelsen består af 5-9 medlemmer. Stifter udpeger 3 bestyrelsesmedlemmer og Business Viborg (CVR-nr. 26 10 47 93, Erik Ejegods Vej 16, 8800 Viborg) eller hvad der måtte træde i stedet herfor, udpeger 1 medlem. Disse 4 bestyrelsesmedlemmer udpeger i forening øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 4.3 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og ikke under værgemål.

- 4.4 Bestyrelsen konstituerer sig med en bestyrelsesformand og i det omfang bestyrelsen vælger dette tillige en næstformand. Bestyrelsens formand skal være et af stifter udpeget medlem af bestyrelsen.
- 4.5 Bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en periode på 2 år. Valgperioden udløber til årsregnskabsmødet. Halvdelen af bestyrelsens til enhver tid værende medlemmer udpeges første gang 1 år efter fondens stiftelse, mens den øvrige halvdel udpeges første gang 2 år efter fondens stiftelse. Genudpegning kan finde sted.
- 4.6 Ved et bestyrelsesmedlems død eller udtræden før udløbet af valgperioden, skal stifter eller Business Viborg - såfremt det udtrædende bestyrelsesmedlem er udpeget af én af disse parter - inden 4 måneder udpege et nyt bestyrelsesmedlem for den resterende periode. Såfremt det udtrædende bestyrelsesmedlem er udpeget af bestyrelsen i fællesskab, skal den resterende bestyrelse inden 4 måneder udpege et nyt medlem for den resterende periode efter ovennævnte retningslinjer.
- 4.7 Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange om året. Mødetidspunkter fastlægges for det kommende år umiddelbart i forlængelse af bestyrelsens årsregnskabsmøde.
- 4.8 Bestyrelsen holder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden eller af to bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøde og fastlægger hvorledes møderne afholdes, herunder såfremt det findes hensigtsmæssigt, at mødet gennemføres som online møde (telefon, video eller lignende) frem for at bestyrelsen samles fysisk.
- 4.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.
- 4.10 Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger. Protokollen føres af bestyrelsesformanden og underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem, som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sine synspunkter indført i protokollen.
- 4.11 Medlemmerne oppebærer ikke vederlag. En gang årligt, i forbindelse med årsmødet, afholder fonden rimelige omkostninger, til en middag for bestyrelsens medlemmer på en restaurant i Viborg kommune.
- 4.12 Bestyrelsen påser at der sker registrering af reel ejer samt at der foreligger dokumentation for tidligere registreringer i overensstemmelse med gældende regler. På tidspunktet for fondens stiftelse er fondens bestyrelse registreret som reel ejer i Erhvervsstyrelsens it-system.

## **5 BESTYRELSENS ÅRSREGNSKABSMØDE**

- 5.1 Fonden afholder et særligt bestyrelsesmøde (årsregnskabsmøde) hvert år inden udgangen af november måned, dog tidsmæssigt således at årsregnskabet altid kan indsendes rettidigt.
- 5.2 Årsregnskabsmødet afholdes i fondens hjemstedskommune eller andet sted efter bestyrelsens bestemmelse.
- 5.3 Dagsordenen for fondens årsmøde skal omfatte følgende punkter:
- 1) Orientering om det seneste regnskabsår v/formanden
  - 2) Godkendelse af fondens årsrapport
  - 3) Beslutning om anvendelse af overskud til konsolidering af fonden ved overførsel til den bundne kapital eller til rådighedskapital i henhold til vedtægten, eller dækning af tab i henhold til det godkendte årsregnskab.
  - 4) Udpegning af medlemmer til bestyrelsen, såfremt bestyrelsesmedlemmer er på valg.
  - 5) Valg af revisor.

## **6 DIREKTION OG SEKRETARIAT**

- 6.1 Bestyrelsen kan ansætte en direktion og/eller et sekretariat til udførelse af fondens opgaver. Bestyrelsen fastsætter ansættelsesvilkår og de nærmere retningslinjer herfor.

## **7 FORMUEFORVALTNING**

### *7.1 Formue*

- 7.1.1 Fondens formue består af (i) fondens bundne kapital, og (ii) rådighedskapitalen, der anvendes til administration og uddeling i overensstemmelse med fondens vedtægter.

- 7.1.2 Fondens indtægter består i afkast af fondens formue, herunder udbytter og renter, donationer, bidrag, sponsorater mv.

### *7.2 Anbringelse af fondens formue*

- 7.2.1 Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at fondens kapital sikres og anbringes med rimelig hensyntagen til værdiernes bevarelse, men er i øvrigt fri til at fastlægge formuens anbringelse, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

### *7.3 Tab på fondens bundne kapital*

- 7.3.1 Hvis der realiseres tab på fondens bundne kapital, skal om nødvendigt hele det årlige nettooverskud som opgjort i årsrapporten anvendes til reetablering af fondens bundne kapital. Reetableres fondens bundne kapital ikke herved, skal rådighedskapitalen anvendes i det omfang, dette måtte være nødvendigt.

- 7.3.2 Hvis rådighedskapitalen ikke er tilstrækkelig til reetablering af fondens bundne kapital, skal fondens efterfølgende årlige nettooverskud, indenfor de til enhver tid gældende regler, anvendes til reetablering i det antal år, som det måtte være nødvendigt for at reetablere fondens bundne kapital fuldt ud.

## **8 ANVENDELSE AF OVERSKUD**

- 8.1 I forbindelse med godkendelse af fondens årsrapport træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af fondens eventuelle årlige overskud til opfyldelse af fondens formål som angivet i punkt 2, med fradrag af beløb, som bestyrelsen måtte beslutte at henlægge til konsolidering af fondens bundne kapital.

## **9 TEGNINGSRET**

- 9.1 Fonden tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening, eller af den samlede bestyrelse.

## **10 ÅRSRAPPORT OG REVISION**

- 10.1 Fondens regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

- 10.2 Fondens første regnskabsår løber fra stiftelsen og indtil 30. juni 2024.

- 10.3 Fondens årsrapport udarbejdes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og underskrives af bestyrelsen.

- 10.4 Fondens årsrapport skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor vælges af bestyrelsen hvert år. Genvalg kan ske.

## **11 TAVSHEDSPLIGT**

- 11.1 Ingen til fonden knyttet person må give oplysning til tredjemand om forhold, som vedkommende bliver bekendt med gennem sin tilknytning til fonden og som ikke er offentligt tilgængeligt. Denne tavshedspligt påhviler også vedkommende efter, at tilknytningen til fonden er ophørt.

**12 ÆNDRING AF FONDENS VEDTÆGTER**

12.1 Medmindre ændringen er foranlediget af ændring i lovgivning, kan Bestyrelsen alene foretage ændringer i fondens vedtægter efter forudgående tilladelse fra fondsmyndigheden og med tilslutning fra mere end 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

**13 FONDENS OPLØSNING**

13.1 I tilfælde af opløsning af fonden, skal fondens midler anvendes i overensstemmelse med bestemmelsen i pkt. 2 om fondens formål.

Således vedtaget i forbindelse med fondens stiftelse den 23/1/2024.

23/1/2024

Dato:  
f. Stifter

DocuSigned by:  
*Morten Jensen*  
8CD233923E82409  
Morten Jensen, direktør

DocuSigned by:  
*Kim Nielsen*  
0E244D4AAB814F7  
Kim Nielsen, bestyrelsesformand